

## 『청년 노동자 지원사업』 관련 경기도일자리재단 개인정보 처리방침

경기도일자리재단(이하 “재단”이라 한다)은 『청년 노동자 지원사업』과 관련하여 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기위하여 행정안전부가 제공하는 표준 개인정보처리방침에 기초하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** 재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

**1. 『청년 노동자 지원사업』의 진행**

사업지원자 신청의사 확인, 사업지원자의 중복신청 확인, 참여자 선정 및 참여자에 대한 지급 서비스, 사업에 대한 통계분석, 이와 관련한 각종 고지·통지 등 정보제공, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

| 순번 | 개인정보 파일의 명칭                                           | 운영근거 / 처리목적      | 개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목                                                                                                                                                                                                                                                                       | 보유기간                                       |
|----|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | 청년노동자 지원사업 (중소기업 청년 노동자 지원사업(舊 마이스터 통장), 복지포인트, 청년연금) | 청년 노동자 지원사업 운영자침 | <b>본인 및 신청의사 확인</b> : 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호<br><b>자격요건 및 중복지원 여부 확인</b> : 주소(건입변동일 과거주소변동내역), 개인인적사항 변동내역, 병역사항<br><b>알림 및 정보전달</b> :전화번호, 이메일, 근무처, 근무처주소<br><b>자격요건 판단</b> : 근무형태(근무시간 등), 4대 사회보험 가입내역<br><b>소득기준판단</b> : 건강보험료 납부액, 근로계약서, 통장사본<br><b>지원금지급</b> : 계좌번호, 지역화폐 카드 및 모바일 지급 정보 | 사업종료 후 3년<br>※주민등록번호의 경우 중복수혜장지를 위해 준연구 보관 |

※ 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) - 개인정보민원 - 개인정보열람등 요구 - 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

**2. 고충처리**

대상자 및 사업참여자의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 재단은 『청년 노동자 지원사업』의 운영 기간 및 그 종료 이후 중복지급 및 분쟁 발생 시 증빙목적에 필요한 기간 동안 개인정보를 처리·보유합니다.

**제3조(개인정보의 제3자 제공)** ① 재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 재단은 개인정보를 제3자에게 제공할 경우 별도의 동의를 얻고 있습니다.

| 제공 사무명           | 제공받는 자             | 제공목적               | 제공항목                     |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| 본인 및 실명확인        | 나이스평가정보(주)         | 사업신청을 위한 본인 및 실명확인 | 성명, 주민등록번호, 연락처          |
| 지원금 지급           | NH농협               | 지원금 지급             | 성명, 생년월일, 계좌번호           |
| 지역화폐 지급          | 경기도 31개 시군 지역화폐 부서 | 지원금 지급             | 성명, 생년월일, 연락처            |
| 지역화폐 지급(28개 시군)  | 코나아이(주)            | 지원금 지급             | 성명, 생년월일, 연락처            |
| 지원금 지급(사용시, 성남시) | 한국조폐공사             | 지원금 지급             | 성명, 생년월일, 연락처            |
| 지원금 지급(김포시)      | KT                 | 지원금 지급             | 성명, 생년월일, 연락처            |
| 지원금 지급(성남시)      | 신한카드(주)            | 지원금 지급             | 성명, 생년월일, 연락처            |
| 카카오일릿톡 발송        | (주)카카오             | 카카오일릿톡 발송          | 성명, 연락처                  |
| 중복수혜조회           | 경기도청               | 중복수혜조회             | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무처 |
| 중복수혜조회           | 경기도복지재단            | 중복수혜조회             | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무처 |
| 중복수혜조회           | 고용노동부(일모아시스템)      | 중복수혜조회             | 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무처 |
| 연구               | (주)마크로밀 엠브레인       | 통계 및 만족도 조사        | 성명, 성별, 생년월일, 연락처        |

**제4조(개인정보처리의 위탁)** ① 재단은 『청년 노동자 지원사업』과 관련된 개인정보 업무의 원활한 처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

| 위탁 업무                  | 업체명        | 주소                          |
|------------------------|------------|-----------------------------|
| 접수 및 관리 시스템 기술 운영      | (주)유애펜플    | 서울시 구로구 디지털로 31길 38-9, 901호 |
| 서류검증 및 콜센터 운영          | (주)메타넷애플랫폼 | 서울특별시 중구 삼일대로 299 이화빌딩 5층   |
| 포인트 지급 및 포인트 관련 서비스 제공 | 에스케이엠앤서비스  | 서울시 중구 퇴계로 385 준타워          |

- ② 재단은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 재단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람요구
  - 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  - 삭제요구
  - 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 재단에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 재단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 재단이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.

**제6조(처리하는 개인정보 항목)** 재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- 제1조(개인정보의 처리목적) 개인정보 파일에 기록되는 개인정보의 항목
- 인터넷 서비스 이용과정에서 자동으로 생성되어 수집될 수 있는 항목  
IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 이용기록 등

**제7조(개인정보의 파기)** ① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
- 파기절차  
재단은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 재단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
  - 파기방법  
재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)** 재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
- 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

**제9조(개인정보 보호책임자)** ① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- ▶ 개인정보 보호책임자  
성명 : 제윤경  
직책 : 대표이사  
연락처 : 031-270-9601, jubilee53@gjf.or.kr  
※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

- ▶ 개인정보 보호 담당부서  
부서명 : 정보화사업센터

담당자 : 이창수  
연락처 :031-270-9653, leechangsu@gjf.or.kr

- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서  
부서명 : 청년사업팀  
담당자 : 백소현  
연락처 : 031-270-9898, [shbaek@gjf.or.kr](mailto:shbaek@gjf.or.kr)

② 정보주체께서는 재단의 사업을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 재단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제10조(개인정보 열람청구)** 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서: 제9조와 같음

**제11조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 재단과는 별개의 기관으로서, 재단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 경기도 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 경기도 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

**제12조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

- ① 재단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
  1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
  3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

**제13조(개인정보 처리방침 변경)**

- ① 이 개인정보 처리방침은 2021.8.1.부터 적용됩니다.