

## 『경기도 청년 노동자 지원사업』 개인정보 처리방침

경기도일자리재단(이하 “재단” 이라 한다)은 『청년 노동자 지원사업』과 관련하여 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 행정안전부가 제공하는 표준 개인정보처리방침에 기초하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

### 제1조(개인정보의 처리목적)

재단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 1. 『청년 노동자 지원사업』의 진행

사업지원자 신청의사 확인, 사업지원자의 중복신청 확인, 참여자 선정 및 참여자에 대한 지급 서비스, 사업에 대한 통계분석, 이와 관련한 각종 고지·통지 등 정보제공, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

개인정보 파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
청년 노동자 지원사업 (중소기업 청년 노동자 지원사업, 청년 복지포인트, 청년 연금)	청년 노동자 지원사업 운영지침, 고용정책 기본법 시행령 제43조의2, 청년고용촉진 특별법 시행령 제11조	- 본인 및 신청의사 확인 : 성명, 주민등록번호, 휴대폰번호 - 자격요건 및 중복지원 여부 확인 : 주소전입변동일, 과거주소변동내역, 개인인적사항 변동내역, 병역사항 - 알림 및 정보전달 : 전화번호, 이메일, 근무처, 근무처주소, - 자격요건 판단 : 근무형태(근무시간 등), 4대 사회보험 가입내역 - 소득기준판단 : 건강보험료 납부액, 근로계약서, 통장사본 - 지원금지금 : 계좌번호, 지역화폐 카드 및 모바일 지급 정보	사업종료 후 3년 ※주민등록번호의 경우 중복수혜방지를 위해 준영구 보관

※ 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

#### 2. 고충처리

대상자 및 사업참여자의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① 재단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 재단은 『청년 노동자 지원사업』의 운영 기간 및 그 종료 이후 중복지급 및 분쟁 발생 시 증빙목적에 필요한 기간 동안 개인정보를 처리·보유합니다.

### 제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 재단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 재단은 개인정보를 제3자에게 제공할 경우 별도의 동의를 얻고 있습니다.

### 제4조(개인정보처리의 위탁)

- ① 재단은 『청년 노동자 지원사업』과 관련된 개인정보 업무의 원활한 처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁 업무	위탁받는 자(수탁자)	위탁기간
접수 및 관리 시스템 기술 운영	(주)유엔피플	계약종료시까지
포인트 지급 및 서비스 제공	에스케이엠앤서비스	협약종료시까지
서류검증 및 콜센터 운영	(주)메타넷엠플랫폼	계약종료시까지
통계 및 만족도 조사	(주)마크로밀 엠브레인	계약종료시까지
본인 및 실명확인	나이스평가정보(주)	협약종료시까지
지원금 지급	NH농협	협약종료시까지
지원금 지급	경기도 31개 시군 지역화폐 부서	협약종료시까지
지원금 지급	코나아이(주)	협약종료시까지
지원금 지급	한국조폐공사	협약종료시까지
지원금 지급	KT	협약종료시까지
지원금 지급	신한카드(주)	협약종료시까지
카카오 알림톡 발송	(주)카카오	계약종료시까지
중복수혜 조회	경기도청	협약종료시까지
중복수혜 조회	경기도복지재단	협약종료시까지
중복수혜 조회	고용노동부(일모아시스템)	협약종료시까지

② 재단은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

#### 제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 재단에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구

3. 삭제요구

4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 재단에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 재단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 재단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 재단이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.

## 제6조(처리하는 개인정보 항목)

재단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 제1조(개인정보의 처리목적) 개인정보 파일에 기록되는 개인정보의 항목
2. 인터넷 서비스 이용과정에서 자동으로 생성되어 수집될 수 있는 항목  
IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 이용기록 등

## 제7조(개인정보의 파기)

① 재단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기절차

재단은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 재단의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

### 2. 파기방법

재단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## 제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

재단은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안 프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

## 제9조(개인정보 보호책임자)

① 재단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

### ▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 제윤경

직책 : 대표이사

연락처 : 031-270-9601, jubilee@gjf.or.kr

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

### ▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 정보화운영팀

담당자 : 최형주

연락처 : 031-270-6623, apple@gjf.or.kr

② 정보주체께서는 재단의 사업을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 재단은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

### 제10조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 재단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서  
부서명 : 정보화운영팀  
담당자 : 최형주  
연락처 : 031-270-6623, apple@gjf.or.kr

### 제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 재단과는 별개의 기관으로서, 재단의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 경기도 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
  - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
  - 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
  - 전화 : (국번없이) 118
  - 주소 : (138-950) 경기도 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

### 제12조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 재단은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
  1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
  2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
  3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### 제13조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보 처리방침은 2022.2.28.부터 적용됩니다.