

신청서 **착오 기재 및 제출서류 미비**누락, **식별불개시 선정에서 제외**되오니 최종 제출 전 본 신청 매뉴얼을 확인해 주시기 바랍니다.

- 청년 노동자 지원사업 -
중소기업 청년 노동자 지원사업
신청 매뉴얼
※ **마이데이터 미동의자용**

신청 중 문의 사항은
1577-0014 [평일 09:00~18:00]
로 문의해주시기 바랍니다.

2023년 중소기업 청년 노동자 지원사업 자격조건

| | | |
|---------|-----------|---|
| 신청자격 | 연령 | <ul style="list-style-type: none"> - 접수 기준일('23.9.1) 현재 만 18세 이상 만 34세 이하 청년* * 1988.9.2.~2005.9.1. 출생자 * 군복무 기간 비례하여 지원 가능 연령 연장(최대 만39세) |
| | 거주지 | 접수기준일('23.9.1.) 현재 경기도에 거주 중인 자 |
| | 근무조건 | <ul style="list-style-type: none"> - 경기도 소재 중소기업 주36시간 이상 근무자 · 육아기 근로시간 단축제를 통해 계속 근로하고 있는 경우에는 주 36시간 이상 근무조건이 충족되지 않더라도 예외적으로 사업 참여를 허용함 (단, 근로시간 대비 소득 기준을 고려하여 자격 여부를 파악하게 되며, 육아기 근로시간 단축 확인서와 같은 증빙 제출 필수) - 건강보험공단에서 부과한 직장건강보험료 3개월('23년 6월, 7월, 8월) 평균 109,900원 (월 과세급여 310만 원) 이하인 자 |
| 신청불가 사유 | 참여자격 미충족 | <ul style="list-style-type: none"> - 참여자격(연령, 거주지, 근무조건) 미충족자* * 비영리 법인, 대기업, 중견기업, 공공기관 및 국가지방자치단체(사업자번호 80,83,89) 근로자 등 |
| | 중복사업 참여여부 | <ul style="list-style-type: none"> - 접수기준일('23.9.1.) 기준 1년 이내에 정부 및 지자체 사업 참여 이력이 있는 자*는 대상에서 제외(아래 사업) * 사업 참여 이후의 자발적 약정해지자, 자격변동으로 인한 사업 중도해지자 및 자격상실 처리자 포함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #4a7ebb; color: white; margin: 0;">중복 참여 불가 사업</p> <ul style="list-style-type: none"> · 정부 및 지자체 유사사업 - 청년내일채움공제, 청년재직자내일채움공제, 청년재직자내일채움공제 플러스, 청년내일저축계좌, 취업성공수당(국민취업지원제도 1,II유형) 등 · 경기도 청년 노동자 통장(舊 일하는 청년통장) · 경기도 청년 노동자 지원사업(청년 연금, 복지포인트) (단, 해당 사업참여자이더라도 접수기준일('23.9.1.) 이전 정상 종료 후에는 참여 가능) </div> <ul style="list-style-type: none"> - 청년 노동자 지원사업(청년 연금, 복지포인트) 동시 참여 불가 - 경기도 마이스터 통장 사업 정상 종료자 및 참여 이력이 있는 자 |
| | 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 국가근로장학생 / 해외파견자 / 휴직자(육아휴직 포함) / 군인, 사회복지무원, 전문연구요원, 산업기능요원 |

□ 사업신청 프로세스(목차)

| STEP | 세부 절차 내용 | 페이지 |
|---------|--------------------------|-----|
| STEP 1 | 신청 자격조건 확인 | 4P |
| STEP 2 | 홈페이지 접속 및 회원가입 | 5P |
| STEP 3 | 청년 노동자 지원사업 약관 및 개인정보 동의 | 6P |
| STEP 4 | 신청자 본인 확인 | 7P |
| STEP 5 | 신청자 기본 인적사항 및 증빙서류 첨부 | 8P |
| STEP 6 | 재직자 정보 작성 및 증빙서류 첨부 | 10P |
| STEP 7 | 근무사항(현 직장 정보) 및 증빙서류 첨부 | 13P |
| STEP 8 | 타 사업 참여 여부 확인 | 15P |
| STEP 9 | 기타서류(해당자에 한함) | 15P |
| STEP 10 | 입력정보 확인 | 16P |
| STEP 11 | 최종제출 | 17P |

□ 사업신청 프로세스별 세부사항

STEP 1. 신청 자격조건 확인

□ 신청자격 확인을 위한 질문

○ 모든 질문에 신청자가 '예', '아니오'선택 후 결과보기 클릭

※ 참여자격 확인 후 접수가 가능 하니, 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.

※ 해당란에 체크를 해주세요

| | |
|-------|---|
| 1. 질문 | 귀하는 현재 만18세이상~만34세 이하 청년 (1987.10.02 ~ 2004.10.01 출생자) 또는 만 39세 이하 청년이면서 의무복무기간을 제외한 연령이 만34세 이하입니까? |
| 답변 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| 2. 질문 | 귀하는 경기도에 거주하고 계십니까? ※ 접수시 경기도 거주 확인을 위한 주민등록표 초본 제출 |
| 답변 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| 6. 질문 | 귀하는 읍지자(육아휴직 포함), 군인, 사회복무요원, 전문연구요원/산업기능요원, 해외파견자 인니까? ※ 접수기준일 기준 현재 휴직자(육아휴직 포함), 군인, 사회복무요원, 전문연구요원/산업기능요원, 해외파견자는 신청대상에서 제외됩니다. |
| 답변 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| 7. 질문 | 귀하의 지난 3개월 동안의 평균 건강보험료 납입금액은 101,350원(월 과세금액 290만원) 이하입니까? |
| 답변 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |
| 8. 질문 | 귀하는 중소기업에 재직하고 있습니까? |
| 답변 | <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 |

결과보기

○ **(자격충족)** 중소기업 청년 노동자 지원사업 신청 가능
→ **참여 신청하기** 클릭

참여신청결과

귀하는 중소기업 청년 노동자 지원 사업에
신청 가능합니다.

※ 위 결과는 참고용이며 특이 사항이나 문의사항이 있을 경우 청년 노동자
지원사업 콜센터(1577-0014)로 문의바랍니다.

참여 신청하기

○ **(자격 미충족)** 중소기업 청년 노동자 지원사업 신청 불가
※ 결과는 단순 참고용

참여신청결과

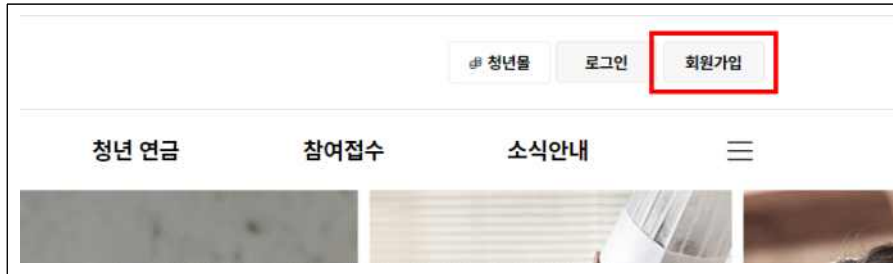
중소기업 청년 노동자 지원
사업에 신청 불가능합니다.

-아래-
나이 제한
경기도 이외 거주
근무시간 부족
기참여 이력
근무 여부 미충족
급여 기준 초과

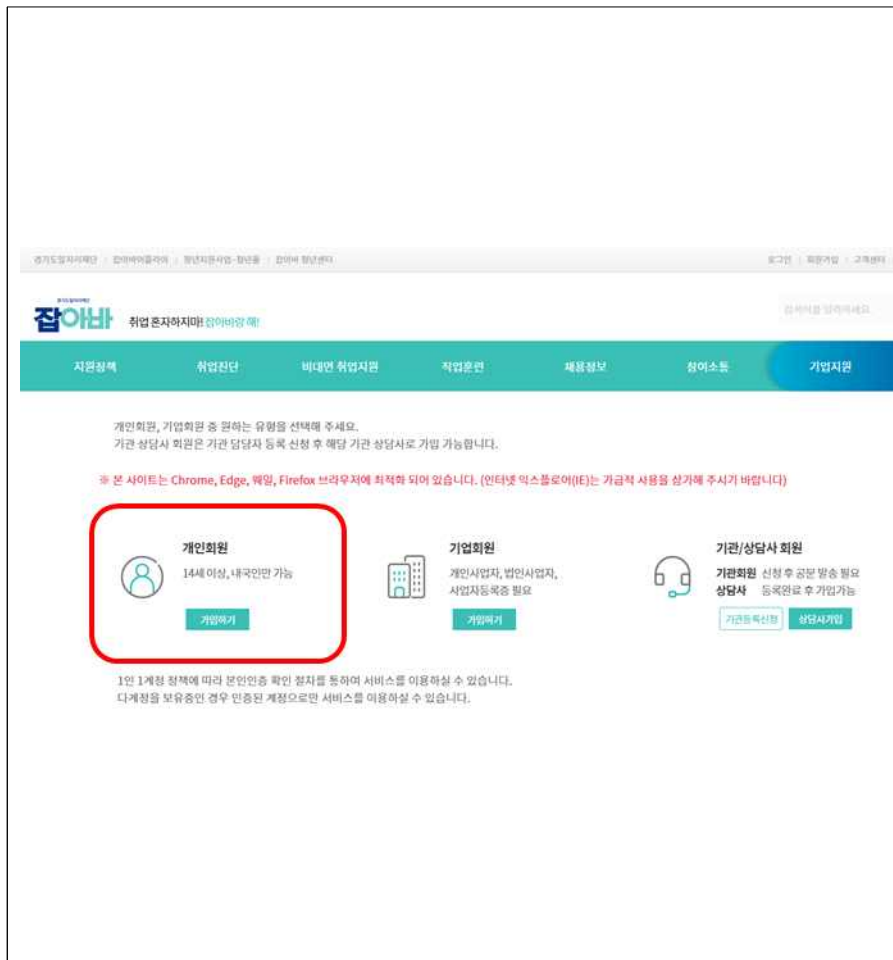
※ 위 결과는 단순 참고용이며 정확한 사업참여 가능여부는 전화문의
(1577-0014)로 연락바랍니다.

STEP 2. 청년 노동자 지원사업 홈페이지 접속 및 회원가입

□ 잡아바 회원가입



○청년 노동자 지원사업 홈페이지 (<https://youth.jobaba.net>) 메인화면 상단에 **회원가입** 버튼 클릭



○ 잡아바 홈페이지 (<http://www.jobaba.net>) 회원가입 화면으로 접속 후 회원가입하기

※청년 노동자 지원사업 홈페이지(<https://youth.jobaba.net>) 로그인 화면에서 회원가입하는 방법

- 청년 노동자 지원사업 신청을 하시려면 고용지원플랫폼 잡아바 계정으로 로그인하셔야 합니다.
- 고용지원플랫폼에 가입하지 않은 경우 먼저 회원가입을 해주세요.



○로그인 화면 하단에 회원가입 버튼 클릭하면 잡아바 회원가입 화면으로 접속되며, 회원가입 가능

□ 회원가입 후 아이디(잡아바)로 청년 노동자 지원사업 신청접수 홈페이지 (<https://youth.jobaba.net>) 로그인

STEP 3. 청년 노동자 지원사업 약관 및 개인정보 동의

□ 약관 및 개인정보 동의 여부 선택

중소기업 청년 노동자 지원사업 약관 및 개인정보 동의

1

공공 마이데이터 서비스 이용 동의 시 경기도 거주, 4대보험 가입 여부 확인에 필요한 서류 제출이 불필요합니다. 마이데이터 서비스를 이용하고자 하시는 분은 하단 [공공 마이데이터 서비스 제공을 위한 개인정보 수집 및 이용동의] 항목에 동의해주시기 바랍니다.

공공 마이데이터 서비스 이용 관련

- 공공 마이데이터 이용시 제출 생략되는 서류

| 구분 | 공공 마이데이터 미동의자 | 공공 마이데이터 동의자 |
|------------|------------------|--------------------|
| ① 공공 마이데이터 | 주민등록표초본(병역사항 포함) | 제출 생략(공공 마이데이터 연동) |

2

공공 마이데이터 서비스 제공을 위한 개인정보 수집 및 이용동의(선택)

동의 후 본인인증 진행 시, 마이데이터를 활용한 접수페이지로 연결됩니다.
직접 서류제출을 원하시는 경우, 동의여부를 해제 후 진행해주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 동의 (필수)

개인정보를 수집·이용·제공 또는 조회하는 것에 동의합니다.

수집·이용 목적

수집·이용할 항목

보유·이용 기간

2. 개인정보 제공에 관한 동의 (필수)

본인인증 하기

- 신청 시 유의 사항 확인 및 동의(필수)
- 개인정보 수집·이용에 대한 동의(필수) / 교육식별정보 수집·이용에 대한 동의(필수)
- 개인정보 처리 및 위탁에 관한 안내에 동의(필수) / 개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)
- 공공 마이데이터 서비스 제공을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의(선택)
- (하단) 본인인증 하기 클릭

공공 마이데이터 서비스 이용 관련

- 공공 마이데이터 이용시 제출 생략되는 서류

① 공공 마이데이터 이용 관련 설명

| 구분 | 공공 마이데이터 미동의자 | 공공 마이데이터 동의자 |
|----------|------------------|--------------------|
| 4대보험 가입자 | 주민등록표초본(병역사항 포함) | 제출 생략(공공 마이데이터 연동) |
| | 건강보험료 납부확인서 | 제출 생략(공공 마이데이터 연동) |
| | 4대 사회보험 가입내역 확인서 | 제출 생략(공공 마이데이터 연동) |

② 공공 마이데이터 이용을 위한 개인정보 동의 **체크**

- 공공 마이데이터 이용자: 해당 개인정보 이용 **동의에 선택**
- 공공 마이데이터 미이용자: 해당 개인정보 이용 동의를 선택하지 않음
- ※ 미동의하는 경우에 일반 접수페이지를 통해 필요한 서류를 제출하면 신청 가능

STEP 4. 신청자 본인 확인

□ 본인 인증을 위한 개인정보 동의 후 인증 진행

| | |
|---|---|
|  <p>PIASS</p> <p>이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.</p> <p>SK telecom, kt, LGU+, 알뜰폰</p> <p><input type="checkbox"/> 전체 동의</p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보이용 동의 <input type="checkbox"/> 공유서버정보처리 동의</p> <p><input type="checkbox"/> 서비스이용약관 동의 <input type="checkbox"/> 통신사이용약관 동의</p> <p>PASS로 인증하기</p> <p>문자(SMS)로 인증하기</p> <p>안전한 본인 확인을 위해 키보드 보안 프로그램을 설치해주세요.</p> <p>설치</p> <p>이윤약관 개인정보처리방침 API 도입문의 VerSign 256-bit SSL 암호화 적용</p> <p>NICE평가정보</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 동의 후 핸드폰 본인인증하기(하단) 시작하기 클릭 ○ 신청자 성명과 본인명의 휴대폰번호로 본인인증 진행 |
|  <p>아이핀 로그인</p> <p>아이핀 ID <input type="text"/></p> <p>비밀번호 <input type="password" value="251634"/></p> <p>보안문자 <input type="text"/></p> <p>아이디, 비밀번호 입력이 필요없이 나이스 아이핀 앱으로 간편하게 인증</p> <p>신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리</p> <p>키보드 보안 프로그램을 설치하여 안전하게 아이핀을 이용해주세요.</p> <p>이용약관 개인정보처리방침 홈페이지 고객센터 닫기</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 동의 후 아이핀 본인인증하기(하단) 시작하기 클릭 ○ 신청자 본인의 아이핀 계정으로 본인인증 진행 |

STEP 5. 신청자 기본 인적사항 작성 및 증빙서류 첨부

□ 신청자 기본 인적 사항 화면

Step. 1 - 신청자 기본 인적 사항 ^

| | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|-------------|
| 이름 | 홍00 | | |
| 주민등록번호 ① | 94**** | - | |
| 연락처 ② | 010 | - | 0000 - 0000 |
| 이메일 ③ | youthgjf@gjf.or.kr | | |
| 병역사항 ④ | <input type="radio"/> 병역 불부 완료 <input type="radio"/> 불부 중 <input type="radio"/> 미필사(연세사 포함) | | |
| | 입영일: | <input type="text"/> | |
| | 전역일: | <input type="text"/> | |
| 주민등록상 거주지 주소 ⑤ | 주소지 검색 | | |
| | 경기도 부천시 | | |
| 비상연락처 ⑥ | 111 | - | 1111 - 1111 |
| 주민등록표초본 첨부 ⑦ ※ 주민등록등본 인정 불가 | 파일 선택 | 02.png | |
| | <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">올바른 주민등록표초본 예시</div> <div style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px; text-align: center; margin-bottom: 5px;">주민등록 초본 발급 링크</div> <p>※ 2022년10월 1일 이후 발급받은 문서로 주민등록번호뒷자리, 병역여부 표기, 인적사항변경(개명), 전입변동일이 모두 표기되어 있어야 합니다. ※ 주민등록등본 제출 시, 부적격으로 선정에서 제외됩니다.</p> | | |

Step. 2 - 근무사항(재직자 정보) v

Step. 3 - 근무사항(현 직장 정보) v

Step. 4 - 기타 서류(해당자에 한함) v

| 구분 | 신청자 기본 인적 사항 작성 및 증빙서류 첨부방법 |
|----------|---|
| ① 주민등록번호 | 주민등록번호 입력 후 실명인증 버튼 클릭 ※ 실명인증 불가시 http://www.niceid.co.kr 의 (우측 상단) - [아이핀 관리 및 실명등록]에서 실명등록 후 신청 |

| | |
|---------------|--|
| ②연락처 | 본인연락처(자동입력) ※ 문자메시지 등을 통해 공지사항 알림 |
| ③이메일 | 이메일(잡아바 아이디 자동입력) |
| ④병역사항 | 병역사항 입력(병역복무 중 신청불가) - 입영일 / 전역일 입력 - 병역 기간을 제외하여 계산한 나이가 만 34세 이하면 지원 가능(만 39세까지) |
| ⑤주민등록상 거주지 주소 | 주소지 검색 클릭 후 주소 입력 - 접수기준일('23.9.1.) 이전 경기도에 전입신고 되어 계속 거주 여부 확인되어야 함. - 접수기준일('23.9.1.) 이후 타지역 거주 시 부적격(선정 제외) |
| ⑥비상연락처 | 본인 연락처를 제외한 연락 가능한 번호입력 - 본인 연락처로 연락 두절인 경우 연락 가능한 연락처(지원금 지급 등 반드시 확인이나 조치가 필요한 사항이 있을시 연락드립니다(발신번호 : 1577-0014)) ※비상연락처는 보호자, 동거인 등 밀접 관련자 연락처로 작성하는 것을 추천 |
| ⑦주민등록표초본 첨부 | 주민등록표초본 첨부(접수기준일('23.9.1.)포함 이후 발급분만 인정) - 반드시 예시 파일 확인 후 발급 및 첨부 - 주민등록표등본 첨부 시 부적격(선정 제외) - '23.8.31.(포함) 이전 발급분은 부적격(선정 제외) - 과거의 주소변동(최근 5년)포함(발생일/신고일), 개인 인적 사항 변경 내용, 주민등록번호 뒷자리, 병역사항 전체 반드시 포함(누락 시 부적격(선정 제외)) - 여러 장인 경우 하나의 압축파일(zip) 또는 하나의 PDF파일로 스캔하여 전부 첨부 |

STEP 6. 재직자 정보 작성 및 증빙서류 첨부

□ 재직자 정보 화면

Step. 2 - 근무사항(재직자 정보) ^

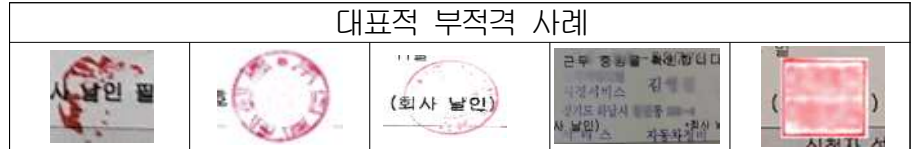
| | |
|---|--|
| 상시근로자 수 ① | <input type="radio"/> 1-4인 <input type="radio"/> 5-9인 <input type="radio"/> 10-29인 <input type="radio"/> 30-99인 <input type="radio"/> 100인 이상 |
| 현 직장 고용보험 가입일 (4대 사회보험 가입자 가입내역 고) ② | <input type="text"/> 📅 |
| 근무기간 ③ | <input type="text"/> 일 |
| 근무형태 ④ | <input checked="" type="radio"/> 상용직 (정규직, 무기계약직) A 정규직 v <input type="radio"/> 계약직 (일반계약, 인턴, 파견, 도급, 기타) A 일반계약 v |
| 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 첨부 ⑤ | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>파일 선택</p> <p>4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 예시</p> <p style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">4대보험 가입자 가입내역 확인서 발급처 링크</p> </div> |
| 현 직장 근무시간 ⑥ | <p>주 <input type="text"/> 시간</p> <p><input type="checkbox"/> 육아기 근로시간 단축자 (단축전 근무시간 : 주 <input type="text"/> 시간)</p> |
| 청년 노동자 지원사업 근무확인서 첨부 ⑦ | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>파일 선택</p> <p style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">청년 노동자 지원사업 근무확인서 양식</p> <p style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">청년 노동자 지원사업 근무확인서 예시</p> <p><small>※ 근무확인서는 사업주 직인 및 참여자 본인 자필 서명 또는 날인 필수이며 누락시 사업 선정에서 제외됩니다.</small></p> </div> |
| 보험료 관련 입력 사항 ※각 월별(02, 03, 04월) 건강보험료 입력은 산정보험료(장기보험요양료 등 제외)로 입력(고지액 기준X) | |
| 2023년 02월 ⑧ | <input type="text"/> 원 |
| 2023년 03월 ⑧ | <input type="text"/> 원 |
| 2023년 04월 ⑧ | <input type="text"/> 원 |
| 3개월 평균 건강보험료 | <input type="text"/> 원 |
| 건강보험료 납부확인서 첨부 ⑨ | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>파일 선택</p> <p style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">건강보험료 납부확인서 예시 및 건강보험료 납부액 입력 방법</p> <p style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">건강보험료 납부확인서 발급 링크</p> </div> |
| 직장가입자 보험료 개인별 상세조회내역 ⑩ | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>파일 선택</p> <p style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px;">직장가입자 보험료 개인별 상세조회내역 예시</p> <p style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">직장가입자 개인별 건강보험료 산출내역 출력 링크</p> </div> |

| 구분 | 재직자 정보 작성 및 증빙서류 첨부 방법 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---------------|----------|-------------------------|------------|--|---------------------------------------|---|---|------------------------------------|--------------------------------|--|---------------|----------------|--|
| ① 상시근로자 수 | 소속 사업장의 근로자수 입력 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 현 직장 고용보험 가입일 | <p>현직장 고용보험 가입일 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서의 고용보험 취득일 입력 ※ 오기재 또는 누락, 증빙자료와 불일치는 부적격(선정 제외) ※ 아래의 사례로 현직장 고용보험 취득일이 수정이 필요할 때, 고용보험 가입일 수정 후 이를 증빙할 추가서류 첨부 <table border="1" data-bbox="491 591 1442 1267"> <thead> <tr> <th>사 례</th> <th>입 력(고용보험 가입일)</th> <th>증빙서류(첨부)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기업합병에 따른 고용승계</td> <td>고용승계 전 취득일</td> <td>4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 고용승계확인서</td> </tr> <tr> <td>계약직→정규직 전환/ 퇴직금 정산</td> <td>계약직으로 취업했을 때의 고용보험 취득일/ 해당 사업장 최초 고용보험 취득일</td> <td>4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서</td> </tr> <tr> <td>개인→법인전환/ 사업장 상장</td> <td>개인사업장일 때의 취득일/ 사업장 상장 전 취득일</td> <td>4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 법인등기부등본</td> </tr> <tr> <td>계열사 발령</td> <td>계열사 인사발령 전 취득일</td> <td>4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 인사발령문</td> </tr> </tbody> </table> | 사 례 | 입 력(고용보험 가입일) | 증빙서류(첨부) | 기업합병에 따른 고용승계 | 고용승계 전 취득일 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 고용승계확인서 | 계약직→ 정규직 전환 / 퇴직금 정산 | 계약직으로 취업했을 때의 고용보험 취득일/ 해당 사업장 최초 고용보험 취득일 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 | 개인→ 법인전환 / 사업장 상장 | 개인사업장일 때의 취득일/ 사업장 상장 전 취득일 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 법인등기부등본 | 계열사 발령 | 계열사 인사발령 전 취득일 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 인사발령문 |
| 사 례 | 입 력(고용보험 가입일) | 증빙서류(첨부) | | | | | | | | | | | | | | |
| 기업합병에 따른 고용승계 | 고용승계 전 취득일 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 고용승계확인서 | | | | | | | | | | | | | | |
| 계약직→ 정규직 전환 / 퇴직금 정산 | 계약직으로 취업했을 때의 고용보험 취득일/ 해당 사업장 최초 고용보험 취득일 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 | | | | | | | | | | | | | | |
| 개인→ 법인전환 / 사업장 상장 | 개인사업장일 때의 취득일/ 사업장 상장 전 취득일 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 법인등기부등본 | | | | | | | | | | | | | | |
| 계열사 발령 | 계열사 인사발령 전 취득일 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 + 고용보험 자격이력내역서 + 인사발령문 | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 근무기간 | 고용보험 가입일로부터 접수기준일('23.9.1.)까지 자동 산정 됨 - 고용보험 자격취득일이 '23.6.1.(포함) 이전인 경우 신청가능 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 근무형태 | 상용직, 계약직 선택하여 해당 사항 입력 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 첨부 | 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 첨부 - 반드시 예시 파일 확인 후 발급 및 첨부 - '23.9.1.(포함) 이후 발행분만 인정 - '23.8.31.(포함) 이전 발급분은 부적격(선정 제외) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 현 직장 근무시간 | 현 직장 근무시간: 신청자 본인의 현 직장 근무시간(주간)*입력 * 근로기준법 제50조(근로시간) 1항에 따라 휴게시간은 제외 - 육아기 근로시간 단축자(단축 전 근무시간): 해당자만 입력 ※ 육아기 근로시간 단축 확인서(관할노동청)를 기타 서류에 첨부 | | | | | | | | | | | | | | | |

7 청년 노동자 지원사업
근무확인서 첨부

청년 노동자 지원사업 근무확인서 첨부(반드시 예시 파일 확인 후 작성 및 첨부)

- 양식 버튼 또는 <https://youthjobbaba.net> 자료실에서 서식 다운로드 (재직증명서 불인정)
- 작성일자 명시('23.9.1.~15. 작성분) / '23.8.31.(포함) 이전 작성분 부적격(선정 제외)
- 사업주 도장 또는 회사 직인 날인(서명 시 부적격(선정 제외)) / 신청자 성명 및 서명날인 ※ 직인형태 특별 불가, 위변조 징황, 명단 도장 날인 등 불인정



- 모든 항목 빠짐없이 기재(일부 항목 누락 시 부적격(선정 제외))

8 3개월 건강보험료
입력

건강보험료('23년 6월, 7월, 8월) 산정보험료 입력

- 직장가입자 개인별 건강보험료 산출내역[직장보험료조회]의 **산정 건강보험료** 3개월분 입력(2023년 6월, 7월, 8월)

※ 직장가입자 개인별 건강보험료 산출내역[직장보험료조회] -

(출력: <https://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/jpZaa00110.do>)의 **산정보험료** 입력

- 3개월 평균 건강보험료란은 자동 산정

※ 53,300원 미만인 경우, 주 36시간 미만 근로에 따라 **부적격(선정 제외)**

- 단, 최저임금 지급 제외 대상이라면 추가 제출서류* 첨부 요망

* 추가서류 예시 : 수습기간이 포함된 근로계약서, 건강보험 직장 가입자 보수월액 변경신청서, 유효기간 내 장애인 복지카드 등

9 건강보험료 납부확인서
첨부

건강보험료 납부확인서 첨부(접수기준일(23.9.1.)포함 이후 발급분만 인정)

(발급 : <https://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/jpAea00101.do>)

- 반드시 예시 파일 확인 후 발급 및 첨부
- '23.8.31.(포함) 이전 발급분은 부적격(선정 제외)
- (하단) 공단 직인 누락 시, 부적격(선정 제외)

10 직장가입자 보험료
상세조회 내역

- 직장가입자 개인별 건강보험료 산출 내역[직장보험료조회]

※ 공인인증서 로그인하여 현재직장 출력

(출력<https://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/jpZaa00110.do>)

※ 반드시 예시 파일 확인 후 발급 및 첨부

- 단, 법인전환/사업장 상장 등의 사유로 건강보험 이력이 변경된 경우 현재직장 외 법인전환/사업장 상장 이전 내역도 제출 필수

※ (필독) 직장가입자 보험료 상세조회 내역 **일부만 사진 캡처**해서 제출하는 경우 필수 정보 누락된 경우가 많습니다(부적격). **누락된 정보 없이 제출할 수 있도록 유념하세요**(2023년 6~8월 보험료 내역 반드시 포함)

※ 모바일의 경우 The건강보험 앱에서 캡처 기능을 지원하지 않으므로 가급적 PC를 통한 발급 요망(모바일 조회화면을 타 단말기로 촬영하여 제출하는 형태는 타인 정보도용 등의 문제로 불인정)

STEP 7. 근무사항(현 직장 정보)

□ 근무사항(현 직장 정보) 화면

Step. 5 - 근무사항(현 직장 정보) ^

| | | |
|--|----|--|
| 사업자 등록번호(10자리) | 1 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 기업 검색 </div> <p style="font-size: small; color: red;">※ 본인의 4대 사회보험 가입 사업장 정보를 입력해주시기 바랍니다. ※사업자 등록번호가 조회되지 않은 경우 직접 입력해 주시기 바랍니다.</p> |
| 사업자 등록증 첨부 ② | 2 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 파일 선택 </div> <p style="font-size: small;">※ 첨부하시는 사업자등록증에서 사업자등록번호와 업태, 사업장 소재지를 확인하시기 바랍니다. ※ 사업장 소재지(사업장 등록지)가 경기도 외 지역일 경우 실근무지 동일 여부에 아니오 체크하시고 실근무지가 경기도임을 증빙하여 주시기 바랍니다.</p> |
| 기업명 | 3 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> |
| 기업 규모(분류) | 4 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="radio"/> 대기업 <input type="radio"/> 중견기업 <input type="radio"/> 보호대상중견기업 <input type="radio"/> 중기업 <input type="radio"/> 소기업 <input type="radio"/> 한시성중소기업 <input type="radio"/> 소상공인 <input type="radio"/> 기타 </div> |
| 사업장 주소 | | |
| 사업장등록지 | 5 | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> 주소 검색 </div> |
| 위 근무지와 실근무지가 동일하십니까? | 6 | <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;"> <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 “예”에 체크: 고용보험 가입장과 실제 근무지가 동일한 경우 “아니오”에 체크: 고용보험 가입장과 실제 근무지의 사업장이나 주소 등이 다른 경우(지사 근무, 파견 근무 등) </div> |
| 실 근무지 정보 | | |
| 소속 근무지 정보와 실 근무지 정보가 다른 경우 아래의 항목을 직접 입력해 주시기 바랍니다. (근무확인서의 주소지와 동일해야함) | | |
| 사업자 등록번호(10자리) | 7 | <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> |
| 실근무지 사업자 등록증 (또는 증빙서류) 첨부 | 8 | <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;"> 파일 선택 실근무지 증빙 서류 예시 </div> |
| 근무처명 ② | 9 | <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> |
| 전화 | 10 | <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> |
| 근무지(사업장) 주소 | 11 | <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;"> 주소지 검색 </div> |
| 주소 | | <div style="border: 2px solid blue; padding: 2px;"> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> |

| 구분 | 근무사항(현 직장 정보) 정보 작성 및 증빙서류 첨부 방법 |
|--------------------------------|---|
| ①사업자등록번호 | 사업자등록번호 10자리 입력 후 기업검색 클릭 ※ <u>중간번호 80(중소기업외),83(지자체),89(법인외)인 경우 신청 불가</u> |
| ②사업자 등록증 첨부 | 사업자등록증 첨부 ※ <u>고용보험 가입 사업장의 사업자등록증 첨부</u> |
| ③기업명 | 사업자등록번호로 기업 검색 시 자동입력 ※ <u>자동으로 입력(조회)되지 않을 경우, 직접 입력</u> |
| ④기업규모(분류) | 사업자등록번호 기업 검색 시 자동분류 ※ <u>임의 지정 불가, 대기업,(보호대상)중견기업,비영리법인(사업자번호 중간 82)일 경우 [중소기업확인서]증빙필수</u> |
| ⑤사업장등록지 | 사업자등록번호로 기업 검색 시 자동입력 ※ <u>자동으로 입력(조회)되지 않을 경우, 직접 입력</u> |
| ⑥근무지와 실근무지 동일 여부 | 해당사항 체크 - 예: <u>고용보험 가입 사업장과 실근무지 같은 경우 선택</u> - 아니오: <u>고용보험 가입 사업장과 실근무지가 다를 경우 선택</u> ※'아니오'에 체크한 경우 실근무지 정보 추가 입력 |
| ⑦사업자 등록번호 (소속 근무지와 실근무지 다를 경우) | 실근무지 사업자등록번호 10자리 입력(80,83,89 신청불가) |
| ⑧실근무지 사업자등록증 첨부 | 실근무지 사업자등록증(또는 증빙서류) 첨부 ※ <u>아래 서류 중 택 1(반드시 예시파일 확인 후 첨부)</u> - 실근무지 사업자등록증 - <u>실근무지 주소가 명시된 재직증명서(접수기준일(23.9.1.)포함 이후 발급)</u> - <u>실근무지의 소재지 확인이 가능한</u> 국가, 지방자치단체 발행 문서(신고증, 확인서 등) - 공장근무자의 경우 <u>소재지가 증빙되는</u> 공장등록증 - 사업장단위과세 증된 사업장 명세서 - 기타 객관적으로 해당 사업장이 경기도에 소재한 것으로 판단될 수 있는 서류 |
| ⑨근무처명 | 실근무지 근무처명 입력 |
| ⑩전화 | 실근무지 전화번호 입력 |
| ⑪근무지(사업장) 주소 | 실근무지(사업장) 주소지 검색을 통해 주소 입력 |

STEP 8. 타 사업 참여 여부 확인

□ 타 사업 참여 여부 확인 화면

Step. 4 - 타 사업 참여 여부 확인

1 타 사업 참여 **중** 아님

2 타 사업 참여 **중**

타 사업 참여여부

- 타 사업 참여 중
 - 청년내일채움공제 또는 청년 재직자 내일채움공제 또는 청년재직자내일채움공제 플러스
 - 취업성공수당(국민취업지원제도 내) 유형)
 - 청년 노동자 통장
 - 청년 노동자 지원사업(청년연금, 청년 복지포인트)
 - 기타 중앙정부 및 지자체 청년층 유사 자산 형성사업(청년내일저축계좌 등)
- 타 사업 참여 중 아님

※ 유의: 타 사업 참여 중에 체크하신 분들은 중소기업 청년 노동자 지원사업(모집 사업으로 변경) 선정에서 제외됩니다. 관련하여 궁금하신 사항 있으신 경우 청년 노동자 지원사업 콜센터 (1577-0014)로 문의 주십시오.

| 구분 | 타 사업 참여 여부 체크하는 방법 |
|----------------------|--|
| 1 타사업 참여 중 아님 | 현재 중앙정부 및 지자체 유사 자산형성 사업에 참여하지 않은 경우 |
| 2 타 사업 참여 중 | <p>현재 타 사업(유사 자산형성 사업)에 참여 중인 경우 ‘중소기업 청년 노동자 지원사업’ 선정에서 제외됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ‘타 사업 참여 중’에 체크한 경우에도 신청서가 제출되나, 추후 검증 과정에서 선정 제외됩니다. - 관련하여 궁금하신 사항 있으신 경우 청년 노동자 지원사업 콜센터(1577-0014)로 문의주시기 바랍니다. <p>※ ‘타 사업 참여 중 아님’으로 체크한 경우에도 향후 타 사업 중복 참여 사실이 확인되는 경우 중도해지 처리 및 지원금 환수 처리 진행하오니, 본인의 중복사업 참여 여부를 꼼꼼히 확인하시어 지원 부탁드립니다.</p> |

STEP 9. 기타서류(해당자에 한함)

기타 추가 증빙서류를 제출해야 할 경우(대기업, 중견기업, 보호대상중견기업, 비영리법인 분류시 중소기업확인서로 중소기업 증빙 필수) 첨부하시기 바랍니다.

STEP 9. 입력정보 확인

□ 입력정보 확인 화면

청년도동자 지원사업 참여신청서

※ 본 화면에서 업로드한 파일을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.

※ 본 화면에서 기입한 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

신청자 기본 인적사항

1

근무사항(재직자 정보)

근무사항(현 직장정보)

타 사업 참여 여부

기타 서류

2

입력한 내용이 맞습니다.

- 공고문과 유의사항 내용을 확인하였습니다.
- 신청서 상의 모든 기재사항은 실제 사실과 다름 없습니다.
- 기재 내용이 실제와 다르거나 잘못 기재, 허위기재 및 대리 신청, 지원금 대리 수령 등 사업 참여가 불가 사유가 발견되면 이후 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.
- 선정 이후 통지한 기간 내에 사업 참여를 위한 사전절차 (약정서 제출, 지역화폐정보입력) 불이행시 자격 상실 처리됨을 확인하였습니다.

3

상기 내용을 확인하였으며 동의합니다.

4

최종제출

| 구분 | 입력정보 확인 방법 및 최종제출 |
|-----------|---|
| ① 입력정보 확인 | 본 화면에서 제출한 서류 및 입력 사항 확인 가능 ※ √ 버튼을 클릭하여, 각 단계별 입력정보(첨부파일 포함) 반드시 확인 ※ 입력정보(정서류 포함)의 오재, 미재, 누락은 부주의(선발 제외) |
| ② 내용 확인 | ‘입력한 내용이 맞습니다.’에 체크 |
| ③ 유의사항 확인 | 최종제출 전 안내 사항을 확인 후 ‘상기 내용은 확인하였고 해당 내용에 동의합니다.’에 체크 |
| ④ 최종제출 | 최종제출 클릭 |

STEP 10. 최종제출

□ 참여신청 현황 확인 및 입력정보 수정 화면

경기도 청년 노동자 지원사업

중소기업 청년 노동자 지원사업 청년복지포인트 청년 연금 참여접수 소식안내

신청현황관리

마이페이지

내 사업 관리

2 > 신청현황관리

| 성명 | 참여신청내용 | 접수일시 | 신청상태 | 신청서수정 | 신청서삭제 |
|----|--------------|-------|--------|----------|--------|
| | 중소기업청년노동자... | 2022- | 3 접수완료 | 4 신청서 수정 | 신청서 삭제 |

신청확인

참여신청 현황 확인 및 입력정보 수정 방법

- ① 최종 제출 후 우측 상단에서 마이페이지 클릭
- ② 좌측 마이페이지 메뉴에서 신청현황관리 클릭
- ③ 상태가 '접수완료'인지 반드시 확인
 ※ 상태가 '접수완료'가 아닌 '임시저장'이라면 부적격(선정 제외)
- ④ 최종제출 후 수정사항 발생시(서류접수 마감('23.9.15. 18:00) 전): 마감일 18시까지 수정 또는 삭제 버튼을 눌러 수정 가능
 - 반드시 다시 최종제출 해야 하며, 접수마감('23.9.15. 18:00)으로 최종제출하지 못한 경우 부적격(선정 제외)
 - 서류접수 마감('23.9.15. 18:00) 이후의 입력정보와 첨부자료의 정보 불일치, 서류착오 등록, 누락 등 확인시 수정 및 보완 불가
 - 신청 마감시간 전 최종제출 미확인, 제출 이후 수정으로 인한 임시저장 전환 또는 초기화 처리하여 신청(제출)하지 못한 경우 책임은 신청인에게 있으며, 추가 제출처리 등은 불가합니다.
 - 신청 기간 마감 후 제출한 서류에 대한 수정 및 변경, 추가 서류 제출은 불가합니다.
 - ※ 접속자 폭주 등으로 인하여 접수 마지막 날은 예상하지 못한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 여유 있게 신청해주시기 바랍니다.